戶外場地使用申請表

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用場地 | □菩提廣場 □萬人照相台 □成佛大道 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □親子舞台：祇園 | | | | | | |
| 活動時間 | 自民國 年 月 日　　時　　分至 月 日　　時　　分。 | | | | | | |
| 場地佈置 | 自民國 年 月 日 　時　　分至 月 日　　時　　分。  \*佛光山佛陀紀念館開館時間為上午9:00，需提前者請務必事先與行政室協商 | | | | | | |
| 活動資訊 | 活動執行單位： | | | | | | |
| 活動性質：□戶外表演 □講座/論壇 □研習 □電影放映 □其他 | | | | | | |
| 活動名稱： | | | | | | |
| 進行方式: □索票 □收費 □免費 □事先報名 □現場自由參加 | | | | | | |
| 必要檢附文件 | □活動企劃書(需含活動內容介紹、活動流程、主辦單位介紹、工作人員名單、分工表、經費概算表)  □場地布置規劃及電力說明(敘明場地布置方式、舞台尺寸、是否懸掛旗幟或布條等)  □其他必要附件(如無可免) | | | | | | |
| 贊助費 | 場地維護贊助費： 元 | | | | | | |
| 保證金 | 場地保證金： 元 館方人員簽收：  保證金歸還簽收： | | | | | | |
| 歸還簽收 | □場地已恢復完成 借用人： 管理單位：  □場地受損：修復完成日期 年 月 日 | | | | | | |
| 本單位申請使用 貴館場地，願遵守 貴館各項規定，如造成設備損壞或需修繕，願照市價賠償。  申請單位： (蓋章) 聯絡人：  負責人姓名： (蓋章) 聯絡電話：  統一編號： 傳真：  聯絡地址： Email：  申請日期：中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | |
| 管理單位：  借用地點(行政室填寫）： | | | | 核准單位  (行政室填寫） | | | |
| 核決： | | 審核： | 承辦： | 核決： | 覆核： | 審核： | 承辦： |

* 申請戶外場地應備文件：場地使用申請表1份、並檢附文件(1-3)

TEL：(07)656-3033分機4116 FAX ：(07)656-5211

網 址：www.fgsbmc.org.tw E-mail：fgsbmc@ecp.fgs.org.tw

BMC-102-02E